

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

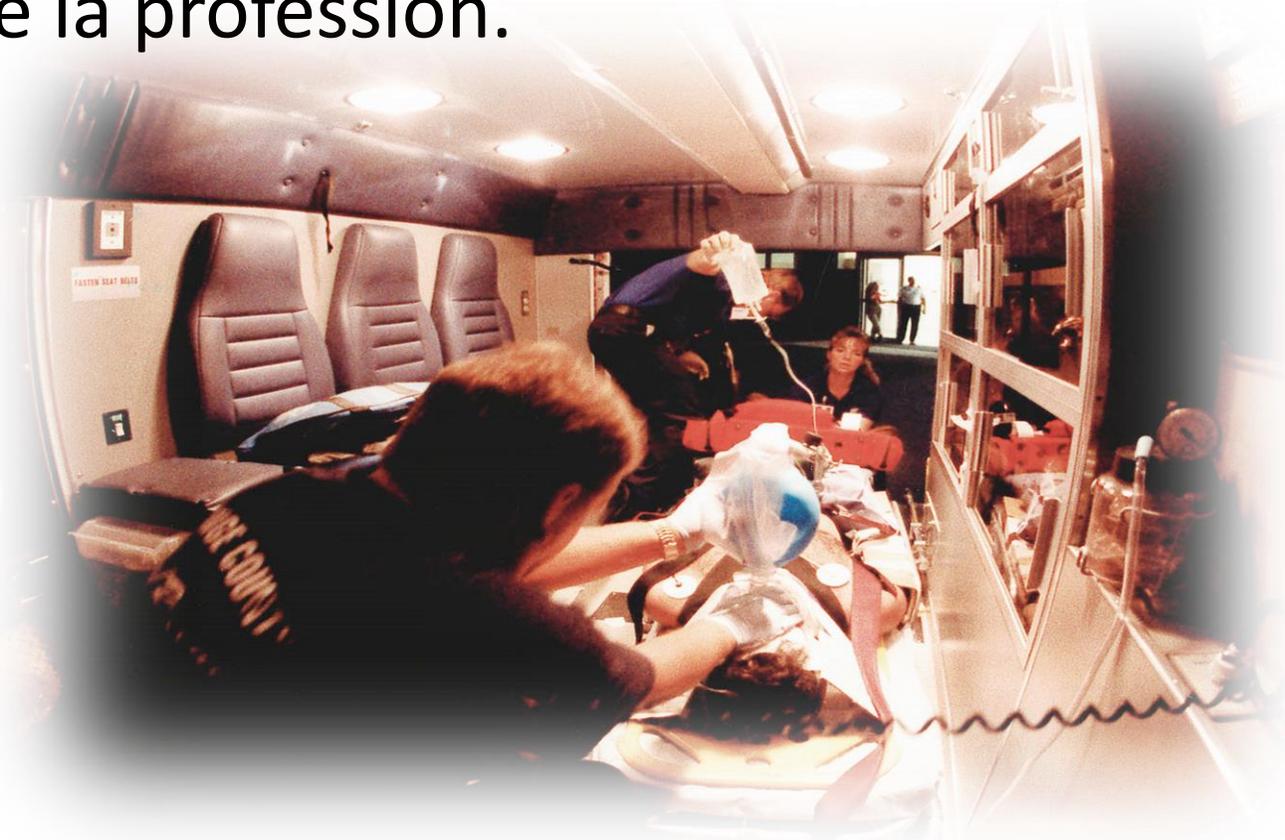
Formation paramédicale en soins
primaires

Module:02
Section:03



- Préparation
- Intervention
- Évaluation de la scène
- Évaluation du patient
- Gestion et traitement
- Décision et transfert
- Documentation
- Nettoyage, entretien et révision

- Le travailleur paramédical doit être physiquement, mentalement et émotionnellement capable de satisfaire aux exigences de la profession.



La sécurité est la priorité!

- Toujours porter la ceinture de sécurité.
- Respecter les limites de vitesse.
- Être attentif aux dangers potentiels sur la route.

- Évaluation initiale
- Examen physique
- Antécédents
- Évaluation continue



- Respecter les protocoles cliniques, qui assurent l'uniformité des soins prodigués aux patients.
- Communiquer avec le directeur médical.
- Transporter le patient d'un emplacement à un autre.

- Type de transport
- Établissement de destination
- Traitement sur place seulement



- Accorder la priorité aux soins du patient lors de son transport d'un établissement à un autre.
- Demander un rapport verbal du fournisseur de soins primaires.
- À destination, fournir un rapport à l'intervenant.

- Remplir un dossier de soins au patient le plus tôt possible après la prestation des soins d'urgence.
 - Ce dossier est nécessaire pour assurer la continuité des soins.
 - Il doit être complet, lisible et propre.

- Préparer l'ambulance pour la reprise du service
- La nettoyer et la décontaminer
- Refaire le plein de fournitures
- Faire le plein d'essence
- Revoir l'appel avec son coéquipier
- Être à l'affût des signes de stress dû à un incident critique

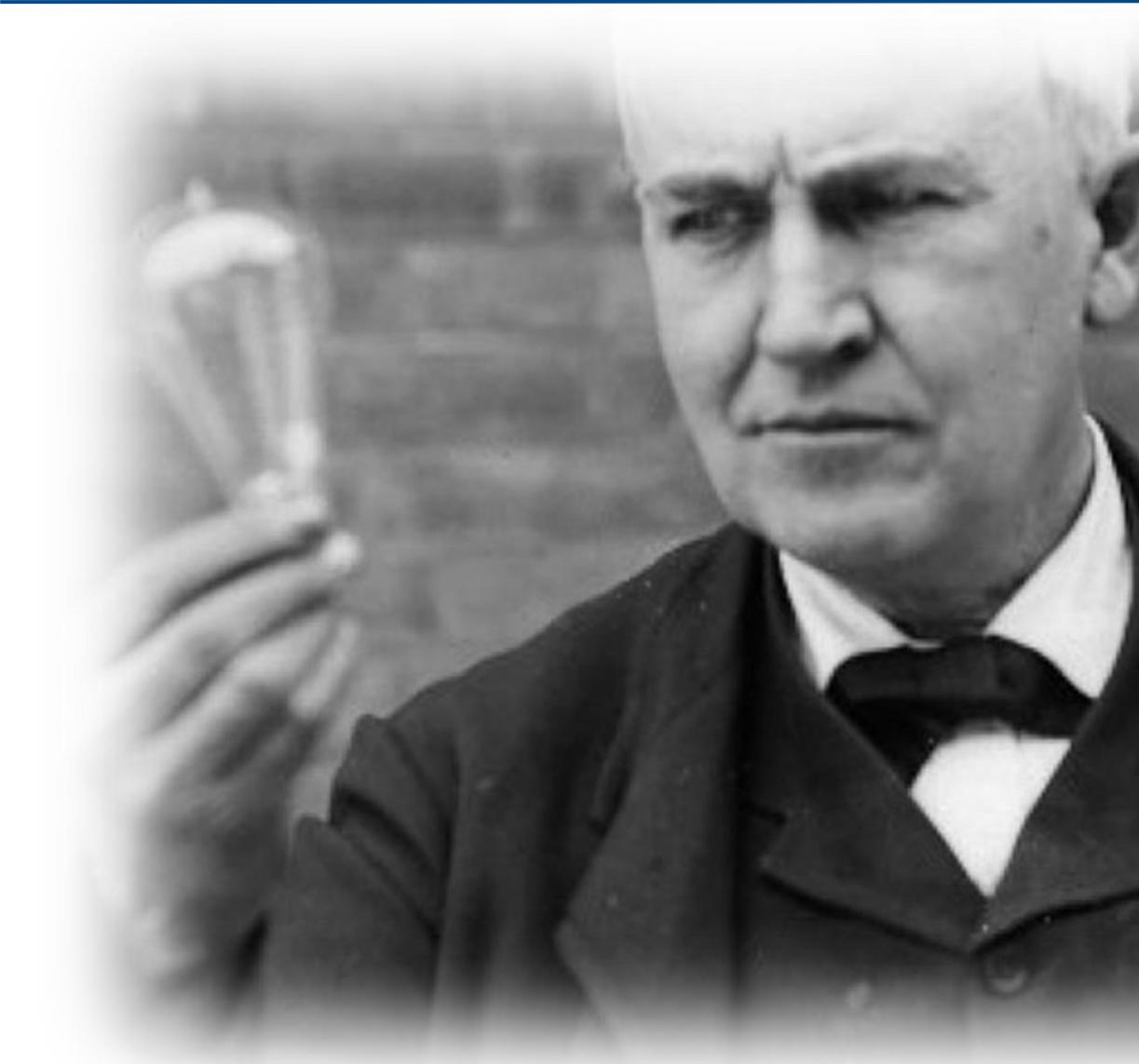
- Engagement communautaire
- Limitation des coûts
- Sensibilisation des citoyens envers les SMU
- Développement professionnel et personnel

- Apprendre au public à :
 - Reconnaître une urgence
 - Fournir des soins de base en réanimation
 - Joindre les SMU

- Le travailleur paramédical doit toujours rester à l'affût des changements dans le domaine des SMU.
 - Une exigence pour le renouvellement de l'inscription
 - Formation interne offerte par l'employeur
 - Cours offerts (par ex. SARC, SARP, PRN)

- Votre développement personnel et professionnel est votre responsabilité.
- Tenez-vous à jour (publications spécialisées, séminaires, forums de discussion et autres méthodes d'apprentissage).
- Explorez des parcours professionnels différents ou non traditionnels.

Établissement d'objectifs et auto-évaluation



La plupart des gens passent à côté des belles occasions, car elles ne sont pas attirantes et exigent du travail.

Thomas Edison

- Exprimer les objectifs de manière positive.
- Être précis.
- Définir les priorités.
- Écrire les objectifs.
- Formuler des objectifs immédiats, petits et atteignables.

- Tandis que vous réfléchissez à vos objectifs, pouvez-vous nommer vos faiblesses?
- Comment allez-vous remédier à ces faiblesses?
- Quelles sont vos forces?

- Le fait d'assigner à d'autres personnes le pouvoir de prendre certaines décisions ou d'exercer des tâches ou fonctions précises.
 - On ne peut déléguer une responsabilité.
 - Le travailleur paramédical doit continuer d'être responsable de l'évaluation globale, de la détermination de l'état du patient, de la planification des soins, des interventions et de l'évaluation des soins lorsque les tâches sont déléguées à un autre fournisseur de soins.
 - Sous réserve de certaines conditions, un travailleur paramédical peut déléguer des tâches sélectionnées touchant un patient à un autre fournisseur de soins.
 - L'intérêt du patient doit toujours primer dans tous les aspects de la prise de décision relative à la délégation des tâches.
 - Chaque situation est unique et doit être évaluée au cas par cas.

- Savoir déléguer est une compétence importante qui demande de la pratique.
 - Savoir bien déléguer vous permet de gagner du temps, de développer votre équipe, de former votre successeur et de garder les troupes motivées.
 - Le fait de ne pas savoir déléguer correctement entraîne de la frustration, un manque de motivation et de la confusion chez l'autre personne et empêche d'effectuer la tâche ou d'atteindre l'objectif visé.
- Savoir déléguer est essentiel à une **gestion efficace**.
- Vous devez vous assurer que les tâches sont déléguées adéquatement.

- **Spécifique**
 - **Mesurable**
 - **Accepté**
 - **Réaliste**
 - **Temporel**
 - **Éthique**
 - **Recensé**
par écrit
-
- How can we apply this to patient care?

